

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

**EKOPET ENERJİ ENDÜSTRİ ANONİM
ŞİRKETİ**

İÇİNDEKİLER

A. GİRİŞ.....	3
1. Tanımlar	3
2. Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikasının Amacı.....	3
3. Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikasının Kapsamı	4
B. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE GENEL İLKELER.....	5
C. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI.....	5
D. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI	6
E. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER.....	6
F. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI.....	7
G. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ	7
H. KİŞİSEL VERİLERİN YURT İÇİ VE YURT DIŞINA AKTARILMASI	8
I. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI	8
J. İLGİLİ KİŞİNİN EKOPET ENERJİ'YE BAŞVURUSU.....	9
K. VERİ GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN YÜKÜMLÜLÜKLER.....	11
1. Teknik Tedbirler	11
2. İdari Tedbirler.....	12
L. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KOMİTESİ.....	12
M. POLİTİKANIN GÜNCELLENME PERİYODU	12
N. POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ	12
EKLER.....	14
Ek 1- Aydınlatma ve Açık Rıza Metinleri	14
Ek 2- İlgili Kişi Başvuru Formu.....	28

EKOPET ENERJİ ENDÜSTRİ ANONİM ŞİRKETİ
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

A. GİRİŞ

1. TANIMLAR

6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu'nda ("Kanun") tanımlandığı üzere;

"Açık rıza" belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı,

"Alıcı Grubu" Veri Sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisini,

"Anonim hâle getirme" kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini,

"Çalışan" Ekopet Enerji personelini,

"İlgili kişi" kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,

"İmha" kişisel verilerin silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini,

"Kişisel veri" kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,

"Kişisel verilerin işlenmesi" kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,

"Kurul" Kişisel Verileri Koruma Kurulunu,

"Kurum" Kişisel Verileri Koruma Kurumunu,

"Özel nitelikli kişisel veri" kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri,

"Veri işleyen" Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,

"Veri kayıt sistemi" Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini,

"Veri sorumlusu" Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi,

"Web sitesi" <https://ekopetenerji.com/> adresini, ifade eder.

2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASININ AMACI

İşbu Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası (“**Politika**”), Ekopet Enerji Endüstri Anonim Şirketi’nin (“**Ekopet Enerji**”) gerçekleştirmekte olduğu işleme, koruma faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemler konusunda usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Aşağıda belirtilen amaçlar doğrultusunda işlenen verilerin, Ekopet Enerji tarafından kişisel verilerin işlenmesi ve korunması bakımından her türlü idari ve teknik önlemler alınması, iç prosedürler oluşturulması, farkındalığın yükseltilmesi için gerekli eğitimlerin yapılması hedeflenmektedir. Hissedarlar, yetkililer, çalışanlar ve iş ortaklarının Kanun süreçlerine uyumları için gerekli tüm önlemler alınarak uygun ve etkin denetim mekanizmaları kurulması amaçlanmaktadır.

VERİ İŞLEME AMAÇLARI
Sipariş almak
Ürün ve hizmetleri sunmak
Ürün ve hizmetleri geliştirmek
Sistemsal sorunların çözümü
Ödeme işlemlerini gerçekleştirmek
Siparişler, ürünler ve hizmetler hakkında pazarlama faaliyetlerinde kullanılmak-önceden onay verilmesi halinde-
Alıcıya ait bilgilerin güncellenmesinde ve sürdürülmesi ile kurulan satış sözleşmesi ve sair sözleşmelerin ifası amacı
Üçüncü kişilerin teknik, lojistik ve benzeri diğer işlevlerinin şirketimiz adına yerine getirilmesi
Hukuki süreçlerin ve resmî kurumlarla iletişim süreçlerinin takibi ve icrası
İnsan kaynakları süreçlerini yürütmek
Kurumsal iletişimi sağlamak
Şirket güvenliğini sağlamak,
İstatistiksel çalışmalar yapabilmek.
İmzalanan sözleşmeler ve protokoller neticesinde iş ve işlemleri ifa edebilmek.
Şirket ile iş ilişkisinde bulunan gerçek / tüzel kişilerle irtibat sağlamak
Yasal raporlamalar yapmak
İleride doğabilecek hukuki uyuşmazlıklarda delil olarak ispat yükümlülüğü
Sponsorluk Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi
Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Bir Şekilde Yürütülmesi

3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASININ KAPSAMI

Aşağıda detaylı olarak belirtilen kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel veriler Politika kapsamındadır.

VERİ SAHİPLERİ	AÇIKLAMA
Müşteri	Ekopet Enerji tarafından sağlanan ürün ve/veya hizmetlerden faydalanan veya faydalanmış gerçek kişiler
Ziyaretçi	Ekopet Enerji'ye ait işletmelere, şubelere herhangi bir amaçla gelmiş ve/veya web sitesini ziyaret eden gerçek kişiler
Çalışan	Ekopet Enerji bünyesinde iş akdine dayanarak bir ücret karşılığı çalışan gerçek kişiler
Çalışan Adayı	Ekopet Enerji'ye iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş vb. ilgili bilgileri Ekopet Enerji'nin incelemesine sunmuş stajyer adayları da dahil gerçek kişiler
Stajyer	Eğitim öğretim süreci boyunca öğrenilen bilgi ve teoriyi, profesyonel bir ortamda pratik uygulamaya çevirecek gerçek kişi
Tedarikçi Yetkilisi	Ekopet Enerji'nin tedarikçilerinin yönetim kurulu üyeleri ve diğer yetkilisi gerçek kişiler
Tedarikçi Çalışanı	Ekopet Enerji'nin tedarikçilerinin iş akdine dayanarak bir ücret karşılığı çalıştırdığı gerçek kişiler
Hissedar/Ortak	Ekopet Enerji'nin pay sahibi gerçek kişiler

B. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE GENEL İLKELER

Ekopet Enerji tarafından kişisel veriler, ancak Kanun'da ve diğer kanunlarda öngörülen usul ve esaslara uygun olarak işlenebilir. Kişisel verilerin işlenmesinde Kanun'un 4. Maddesinde belirtilen aşağıdaki ilkelere uyulması zorunludur;

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak işlenme,
- Doğru ve gerektiğinde güncel olma,
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme,
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma,
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme,

C. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

Kişisel veriler, Kanun'un 5. Maddesi uyarınca ilgili kişinin açık rızası olmadan işlenemez. Veri işlenmesine ilişkin olarak, Ekopet Enerji personeli ve web sitesi kullanıcıları için hazırlanan açık rıza metin ve aydınlatma metinleri işbu Politika'nın 1 numaralı ekinde belirtilmiştir. Ancak, Ekopet Enerji tarafından işlenen kişisel veriler, aşağıdaki hallerden birinin bulunması halinde (Kanun madde 5/2) ilgili kişinin açık rızası olmadan işlenebilecektir;

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması,

D. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Ekopet Enerji özel nitelikli kişisel verileri, Kanun uyarınca, ilgili kişinin açık rızası olmadan işlememektedir. Açık rıza ve aydınlatma metinleri işbu Politika'nın 1 numaralı ekinde belirtilmiştir. Ancak, Kanun'un 6/3 maddesinde belirtilen istisnai hallerin bulunması durumunda, özel nitelikli kişisel veriler açık rıza aranmaksızın Ekopet Enerji tarafından işlenebilecektir. Böyle bir durumun varlığında, Ekopet Enerji özel nitelikli kişisel verilerin korunması için gereken Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemler Ekopet Enerji tarafından alınacaktır. Bu istisnalar aşağıda belirtildiği şekildedir:

- Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde veri sahibinin açık rıza aranmaksızın işlenebilir. Kanunlarda açıkça öngörülme hallerde veri sahibinin açık rızası alınır.
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından: kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Aksi halde veri sahibinin açık rızası alınır.

E. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER

Ekopet Enerji tarafından işbu Politika kapsamında işlenen ve korunan kişisel veriler aşağıda belirtildiği şekildedir.

KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ	AÇIKLAMALAR
Kimlik	Ad soyad, Anne - baba adı, Anne kızlık soyadı, Doğum tarihi, Doğum yeri, Medeni hali, Nüfus cüzdanı seri sıra no, TC kimlik no, vergi numarası, SGK numarası vb. bilgiler
İletişim	Adres no, E-posta adresi, İletişim adresi, Kayıtlı elektronik posta adresi (KEP), Telefon no vb. bilgiler
Lokasyon	Müşteri veya ziyaretçilerin ürün ve/veya hizmetleri kullanırken bulundukları yeri, Ekopet Enerji çalışanlarının ise tahsis edilen araçları kullanırken tespit edilen konumlarına ilişkin bilgiler
Özlük	Ekopet Enerji Çalışanlarının bordro bilgileri, disiplin soruşturması, işe giriş belgesi kayıtları, mal bildirimi bilgileri, özgeçmiş bilgileri, performans değerlendirme raporları v.b. bilgiler
Hukuki İşlem	Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, Dava dosyasındaki bilgiler
Müşteri İşlem	Çağrı merkezi kayıtları, Fatura, senet, çek bilgileri, Gişe dekontlarındaki bilgiler, Sipariş bilgisi, Talep bilgisi gibi kimliği belirli veya belirlenebilir olan bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan bilgiler
Fiziksel Mekân Güvenliği	Fiziksel mekana giriş ve burada kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin bilgiler, kamera kayıtları ve güvenlik noktasında alınan kayıtlar
İşlem Güvenliği	Ekopet Enerji tarafından ürün ve/veya hizmet sağlanması sırasında tutulan IP adresi bilgileri, İnternet sitesi giriş çıkış bilgileri, Şifre ve parola bilgileri
Risk Yönetimi	Ticari, teknik, idari risklerin yönetilmesi için işlenen bilgiler v.b.
Finans	Bilanço bilgileri, Finansal performans bilgileri, Kredi ve risk bilgileri, Malvarlığı bilgileri

Mesleki Deneyim	Çalışan, çalışan adayı, stajyer ve stajyer adaylarından alınan Diploma bilgileri, Gidilen kurslar, Meslek içi eğitim bilgileri, Sertifikalar, Transkript bilgileri
Pazarlama	Ürün ve/veya hizmet alan veri sahibinin Alışveriş geçmişi bilgileri, Anket, Çerez kayıtları, Kampanya çalışmasıyla elde edilen bilgileri
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Kimliği belirli veya belirlenebilir olan bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan fotoğraf, kamera kayıtları (fiziksel mekan güvenliği kategorisine giren kayıtlar hariç) ses kayıtları gibi bilgiler
Felsefi İnanç, Din, Mezhep	Yalnızca eski tarihli kimliklerde yer alan din hanesinde yer alan bilgi
Sağlık Bilgileri	Çalışanlara ait engellilik durumuna ait bilgiler, Kan grubu bilgisi, Kişisel sağlık bilgileri, Kullanılan cihaz ve protez bilgileri
Ceza Mahkûmiyet ve Güvenlik Tedbirleri	Çalışan ve hissedarlara ait ceza mahkûmiyetine ilişkin bilgiler, Güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler

F. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI

Ekopet Enerji faaliyetleri çerçevesinde işlenen kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amacına uygun sürede saklanır.

Bu kapsamda kişisel veriler;

- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
- 6361 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu
- Mesafeli Sözleşmeler Yönetmeliği
- 213 Sayılı Vergi Usulü Kanun,
- 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu
- 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 5434 sayılı Emekli Sağlığı Kanunu,
- İlgili kişisel verinin Türk Ceza Kanunu veya sair ceza hükmü gerektiren mevzuat kapsamında bir suça konu olması veya bir suç ile ilişkili olması durumunda 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 66. ve 68. maddeleri gereği Dava zamanaşımı ve Ceza Zamanaşımı ve 5352 sayılı Adli Sicil Kanunu'nda belirtilen süre kadar
- Bunlar uyarınca yürürlükte olan diğer ikincil düzenlemeler

çerçevesinde öngörülen saklama süreleri kadar saklanmaktadır. Ekopet Enerji tarafından işlenen verilerin saklanması ile ilgili detaylı bilgi “**Ekopet Enerji Kişisel Verilerin Saklanması İmhası Politikası**”nda yer almaktadır.

G. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ

Kişisel veriler;

- İşlenmesine esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinin değiştirilmesi veya ilgası

- İşlenmesini veya saklanması gerektiren amacın ortadan kalkması,
- Kişisel verileri işlemenin sadece açık rıza şartına istinaden gerçekleştiği hallerde, ilgili kişinin açık rızasını geri alması,
- Kişisel verilerin saklanması gerektiren azami sürenin geçmiş olması ve kişisel verileri daha uzun süre saklamayı haklı kılacak herhangi bir şartın mevcut olmaması,
- Kanunun 11. maddesi gereği ilgili kişinin hakları çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesi ve yok edilmesine ilişkin yaptığı başvurunun Ekopet Enerji tarafından kabul edilmesi,

durumlarında, kişisel veriler Ekopet Enerji tarafından silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

Müşteri, müşteri adayı, eski çalışan, çalışan aday vb. ilgili kişilerin, ait kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesiyle ilgili talepler info@ekopetenerji.com e-posta adresi üzerinde yapılır.

Ekopet Enerji tarafından işlenen kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi işlemleri “**Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik**” ve “**Ekopet Enerji Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası**” çerçevesinde gerçekleştirilir.

H. KİŞİSEL VERİLERİN YURT İÇİ VE YURT DIŞINA AKTARILMASI

Ekopet Enerji tarafından kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın yurt içinde aktarılmaz. Ancak, Ekopet Enerji, Kanun’un 8/2. Maddesinde sayılan hallerden birinin bulunması halinde İlgili Kişi’nin açık rızası olmadan kişisel verileri aktarabilir. Ekopet Enerji tarafından yurt içine aktarım yapılırken Kurum tarafından yayımlanan “**Yurt İçi Aktarım**” esasları uygulanır. Ekopet Enerji’nin yurtiçinde veri aktardığı alıcılar aşağıda belirtildiği şekildedir.

ALICI GRUPLARI	AÇIKLAMALAR	AKTARIM AMACI
Tedarikçiler	Ekopet Enerji’ye ürün ve/veya hizmet sağlaması hususunda hizmet sunan kişiler	Ekopet Enerji’nin faaliyetlerini yerine getirebilmesi için ürün ve/veya hizmet tedarik edilmesi amacıyla sınırlı
Hissedarlar	Ekopet Enerji’nin pay sahipleri	Ekopet Enerji’nin faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve denetimi amacıyla sınırlı
Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Sosyal Güvenlik Kurumu, Vergi Dairesi gibi mevzuat uyarınca Ekopet Enerji’nin bilgi ve belge istemeye yetkili kişiler	Yürüttükleri faaliyet alanına giren konular ile ilgili olarak sınırlı

Ekopet Enerji tarafından, Politika kapsamına dâhil olan gerçek kişilerin verileri hiçbir şekilde yurtdışına aktarılmamaktadır.

Ekopet Enerji tarafından ileride yurt dışına aktarım yapılması halinde, mevzuat hükümleri ve Kurum tarafından yayımlanan “**Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarım Kılavuzu**”nda belirtilen esasları uygulanır.

I. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

Ekopet Enerji faaliyetleri çerçevesinde işlemiş olduğu kişisel verilerin İlgili Kişiler;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,

- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

haklarına sahiptir.

J. İLGİLİ KİŞİNİN EKOPET ENERJİ'YE BAŞVURUSU

KVKK'nın 13. maddesi ve Tebliğ'in 5. Maddesi uyarınca; ilgili kişiler başvurularını aşağıda belirtilen yöntemlerden biriyle gerçekleştirebilmektedir. İlgili kişinin başvurusuna ilişkin detaylar "**Başvuru Formu**" isimli belgede yer almaktadır. İlgili belge işbu Protokol'ün 2 numaralı ekinde belirtildiği şekildedir.

	Başvuru Yöntemi	Başvurunun İletileceği Adres	Başvuruda Yer Alması Gereken Unsurlar
Yazılı Başvuru	Islak imzalı Başvuru Formu'nun bir örneğinin belirtilen adrese elden, noter kanalıyla veya iadeli taahhütlü gönderimle iletilmesi	Orta Mahallesi Demokrasi Caddesi No: 92/1 Tuzla/İstanbul	-Ad, soyad ve başvuru yazılı ise imza, -Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası, -Tebliğata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, - Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks

			numarası, -Talep konusu,
Elektronik Posta ile Başvuru	Sisteme Kayıtlı Elektronik Posta Adresi ile Başvuru	info@ekopetenerji.com	Ad, soyad, -Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası, -Tebliğata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, - Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası, -Talep konusu,
	Sisteme Kayıtlı Olmayan Elektronik Posta Adresi ile Başvuru		Ad, soyad ve mobil imza/e-imza, -Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası, -Tebliğata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, - Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks

		numarası,
		-Talep konusu,

K. VERİ GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN YÜKÜMLÜLÜKLER

Kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması, hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesinin önlenmesi ile kişisel verilerin hukuka uygun olarak imha edilmesi için Kanunun 12 nci maddesiyle Kanunun 6 ncı maddesi dördüncü fıkrası gereği özel nitelikli kişisel veriler için Kurul tarafından belirlenerek ilan edilen yeterli önlemler çerçevesinde Ekopet Enerji tarafından teknik ve idari tedbirler alınır.

1. Teknik Tedbirler

Ekopet Enerji tarafından, işlenen kişisel verilere ilişkin olarak alınan teknik tedbirler aşağıda sayılmıştır:

Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılmaktadır.
Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
Bulutta depolanan kişisel verilerin güvenliği sağlanmaktadır.
Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.
Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır.
Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.
Gerektiğinde veri maskeleyme önlemi uygulanmaktadır.
Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
Kağıt yoluyla aktarılan kişisel veriler için ekstra güvenlik tedbirleri alınmakta ve ilgili evrak gizlilik dereceli belge formatında gönderilmektedir.
Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.
Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.
Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir.
Özel nitelikli kişisel veriler elektronik posta yoluyla gönderilecekse mutlaka şifreli olarak ve KEP veya kurumsal posta hesabı kullanılarak gönderilmektedir.
Özel nitelikli kişisel veriler için güvenli şifreleme / kriptografik anahtarlar kullanılmakta ve farklı birimlerce yönetilmektedir.
Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır.
Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmektedir.
Şifreleme yapılmaktadır.

Taşınabilir bellek, CD, DVD ortamında aktarılan özel nitelikli kişiler veriler şifrelenerek aktarılmaktadır.

Veri kaybı önleme yazılımları kullanılmaktadır.

2. İdari Tedbirler

Ekopet Enerji tarafından, işlenen kişisel verilere ilişkin olarak alınan idari tedbirler aşağıda sayılmıştır:

Çalışanların niteliğinin geliştirilmesine yönelik, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmenin önlenmesi, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi, kişisel verilerin muhafazasının sağlanması, iletişim teknikleri, teknik bilgi beceri, 657 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hakkında eğitimler verilmektedir.
Güvenlik politika ve prosedürlerine uymayan çalışanlara yönelik uygulanacak disiplin prosedürü hazırlanmıştır.
İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
Kişisel veri işlemeye başlamadan önce Ekopet Enerji tarafından, ilgili kişileri aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilmektedir.
Kişisel veri işleme envanteri hazırlanmıştır.
Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.
Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmaktadır.
Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.
Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır.

L. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KOMİTESİ

Ekopet Enerji, işbu Politika ve bu Politika 'ya bağlı ve ilişkili diğer politikaları, prosedürleri ve uygulama rehberlerini yönetmek üzere üç (3) kişiden oluşan bir Kişisel Verilerin Korunması Komitesi oluşturmuştur. Bu komitenin görevleri aşağıda belirtilmektedir.

Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi ile ilgili temel politikaları ve gerektiğinde değişiklikleri hazırlamak ve yürürlüğe koymak.
Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuata uyumun sağlanması için yapılması gereken hususları tespit etmek.
Şirketin kişisel veri işleme faaliyetlerinde oluşabilecek riskleri tespit ederek gerekli önlemlerin alınmasını temin etmek.
Kişisel verilerin korunması ve politikaların uygulanması konusunda eğitimler düzenlemek ve icra edilmesini sağlamak.
Kişisel veri sahiplerinin başvurularını değerlendirmek.
Kişisel veri sahiplerinin; kişisel veri işleme faaliyetleri ve kanuni hakları konusunda bilgilendirmelerini temin etmek üzere bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin icrasını koordine etmek.
Kişisel Verilerin Korunması konusundaki gelişmeleri ve düzenlemeleri takip etmek; bu gelişmelere ve düzenlemelere uygun olarak Şirket içinde yapılması gerekenleri tespit etmek.
Kişisel Verilerin Korunması Kurulu ve Kurumu ile olan ilişkileri koordine etmek.

M. POLİTİKANIN GÜNCELLENME PERİYODU

Politika, ihtiyaç duyuldukça gözden geçirilir ve her hâlükârda altı (6) ayda bir gerekli olan bölümler güncellenir.

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI	Doküman No : POL.001.00 İlk Yayın Tarihi : 01.09.2022 Revizyon No : 00
---	--	--

N. POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ

Politika, 17.10.2022 tarihinde yürürlüğe girmiş kabul edilir.

EKLER

EK 1- AYDINLATMA VE AÇIK RIZA METİNLERİ

ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ

Veri Sorumlusu

Tarafımızca işlenecek kişisel verilerinize ilişkin olarak, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun") uyarınca “Veri Sorumlusu” sıfatıyla **Ekopet Enerji Endüstri Anonim Şirketi** (“Şirket”) olarak sizleri bilgilendirmek istiyoruz.

İşlenen Kişisel Veriler

Kimlik Verisi	Adı soyadı, TC Kimlik numarası, Nüfus Cüzdan Seri No/ Sıra No, Pasaport Numarası, Doğum Yeri, Doğum Tarihi, Yaş, Baba Adı, Anne Adı, Medeni Hal, Nüfusa Kayıtlı Olduğu Yer, Uyruk/Vatandaşlık Bilgisi, Cinsiyet, İmza, T.C kimlik kartı bilgileri, Pasaport Bilgileri, Sürücü Belgesi Bilgileri, Sosyal Güvenlik No/Sicil No/Kurum Sicil No,
İletişim Verisi	Adres, Elektronik Posta Adresi, Telefon Numarası Bilgisi,
İşlem Güvenliği	IP Adres Bilgisi, İnternet Sitesi Giriş Çıkış Bilgileri, MAC ID Bilgisi, Mail trafiği izleme bilgisi, Erişim Yetkileri Bilgisi, Zimmetlenen PC Kullanıcı Adı, Zimmetlenen PC numarası,
Aile Bireyleri ve Yakını Verisi:	Kişisel Veri İlgilisinin Eşi ve Çocukları ile Mükellefle Birlikte Oturan veya Mükellef Tarafından Bakılan Çocukların Kimlik Bilgileri, Eğitim Bilgileri, Meslek Bilgileri, Kişisel Veri İlgilisinin Eşi ile ilgili Çalışma ve Gelir Durumu Bilgileri, Acil durumda iletişime geçilebilecek kişinin bilgileri (Adı soyadı, cep telefonu numarası),
Lokasyon	Bulunduğu Yerin Konum Bilgileri / GPS Verisi (Araç Takip Sistemi Bilgileri)
Özlük	Bordro / Maaş / İkramiye/ Prim Bilgileri, Nüfus Kayıt Örneği Bilgileri, İkametgah Belgesi Bilgileri, Özgeçmiş / CV bilgileri, Sosyal Güvence Bilgileri (Özel Sigorta Dahil), İzin/Fazla Çalışma/Devamsızlık/Kıdem Süresi Bilgileri, İşe Başlama ve İşten Ayrılış Tarihleri, İstihdam Yeri Bilgisi, Performans Değerlendirme Raporları, Şirket Adına Yapılan Seyahatler/Katılınan Top. İlişkin Bilgiler, Araç Kullanım Bilgisi, Emeklilik Bilgisi ve Emekli Tahsis Numarası, Çalıştığı Firma Bilgisi, İş Kazası /Olay Bilgi Formu Bilgileri, Görev / Pozisyon / Meslek, Beden Ölçüsü Ve Ayakkabı Numarası, İşe Giriş ve İşten Çıkış Bildirgesi Bilgileri, Bireysel Emeklilik Sistemi Sözleşme ve Prim Bilgileri, Çalışma Belgesi Bilgileri, İşten Ayrılış Dayanak Belge Bilgileri, Eşya Zimmet Formu Bilgileri, Araç Zimmet Formu Bilgileri KKD Eşya Zimmet Formu Bilgileri, Katıldığı Eğitimler Bilgisi (Teslim Alanın Adı Soyadı, Görevi, Araç Plakası, Araç Cinsi, Araç Şasi Numarası, Araç İçi Ekipmanlar, Ehliyet Numarası), Görev Teslim Formu ve Görevlendirme Formu Bilgileri. Araç Teslim Formu Bilgileri, Meslek Odası Kayıt Belgesi
Mesleki Deneyim	Diploma Bilgileri, Görev / Pozisyon / Meslek ,Eğitim Bilgileri, Kurs, seminer ve eğitimler, Meslek İçi Eğitim Bilgileri, Meslek İçi Eğitim Başarı Bilgisi, Sertifikalar, Meslek Tecrübesi Bilgisi, Mesleki Yeterlilik Belgesi Bilgileri, SRC

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI	Doküman No : POL.001.00 İlk Yayın Tarihi : 01.09.2022 Revizyon No : 00
---	--	--

	Belgesi Bilgileri, Yabancı Dil Bilgisi, Araç Kullanım Bilgisi, İş Deneyimleri (firma isimleri, çalışmış olduğu dönemler, iş tanımı),
Hukuki İşlem	Adli Makamlarla Yazışmalarda Kullanılan Bilgiler, Dava Dosyalarındaki Bilgiler, Yasal Takip Bilgisi, Çalışan Ücreti Üzerindeki Yasal Kesinti Bilgisi, İhtarname, İhbarname, Fesihname, hukuki talep vs bildirimler, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları Tarafından Talep Edilen Bilgiler ve Yazışmalar, Arabuluculuk Süreçlerindeki Belgelerde Bulunan Bilgiler, Vekaletname ve Temsil Belgesi Bilgileri, Araç Teslim Formu Bilgileri
Fiziksel Mekan Güvenliği	CCTV Kamera Kayıtları
Risk Yönetimi	Teknik, Ticari, İdari Risklerin Yönetilmesi İçin İşlenen Veriler, İç ve Dış Denetim ve Teftiş Kayıtları ve Raporlar, Talep ve Şikayetlerin Raporlanması, Değerlendirilmesi, Şirket - Şirket Çalışanlarını -Şirket Hissedarlarını Etkileme Potansiyeli Olan Olaylarla İlgili Toplanan Veriler, Araç ve Ekipman Kullanımından Kaynaklanan Risklerin Takibi (Araç Giriş Çıkış Saati, Araç Km'si, Gittiği-Geldiği Yer Bilgisi),
Finans	Banka hesap bilgileri, asgari geçim indirimi formu bilgileri, Beyanname (Kurumlar, Muhtasar, KDV, BA, BS, DV) bilgileri, Asgari Geçim İndirimi Tutarı, Alacak .bakiyesi,
Görsel ve İşitsel Veri	Fotoğraf, Gerçek Zamanlı Kamera ile İzleme
Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri	Adli Sicil Kaydı Belgesi Bilgileri,
Kişisel Sağlık Bilgileri	Kan grubu, Kullanılacak Cihaz ve Protezler, Kalıtsal ya da Kronik Sağlık Bilgileri, Engellilik Durumuna ait Bilgiler (Sakatlık durumu/tanımı/yüzdesi), Kişisel Sağlık Bilgileri, İşe Giriş Aşamasında: PA AKC –SFT-ODYOMETRİ-EKG(Yorumlu)-ALT-AST-tam idrar tetkiki-Üre -Kreatinin-Hemogram-HbA1C-Anti HIV-HBsAg-Anti HCV-Drug Testi-Tetanoz aşısı uygulaması tetkikleri, İşe Giriş ve Periyodik Muayene Formları, Tetanos Aşısı Takip Kartı Bilgileri, Sağlık ve Doğum İzni Bilgileri, İş sözleşmesi sırasında meydana gelebilecek iş kazası ve meslek hastalığı bilgisi Meslek Hastalığı Tanısı ve Şüphesi Bilgileri, Hamilelik Raporu Bilgileri, Salgın Hastalık Bilgisi İş Kazası ve Meslek Hastalığına Bağlı Yaralanma ve Ölüm Bilgisi

Kişisel Verilerin İşlenmesi Amaçları

Şirketimiz kişisel verilerinizi aşağıda sayılan amaçlar kapsamında işlemektedir:

- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- Hukuk İşlerinin Yürütülmesi,
- Kargo ve kurye aracılığıyla gelen paket veya yazıların ilgili kişiye teslim edilmesinin sağlanması,
- Acil Durum Yönetimi süreçlerinin Yürütülmesi,
- İzin süreçlerinin yürütülebilmesi, çalışanın ilgili imkan, hak ve menfaatlerden faydalanabilmesi ve ilgili resmi mercilere bildirimlerin yapılabilmesi, iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin önlemlerin alınması/alındırılabilmesi amacıyla işlenmesi,
- Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, şirketin kullandığı bilişim sistemlerinin güvenliğinin sağlanması, bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi,
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi,

- Taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini,
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini,
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi,
- Şirket Çalışanlar'ının ve Şirket'in iş ilişkisi içerisinde bulunduğu üçüncü tarafların hukuki, ticari ve iş güvenliğinin temin edilmesi,
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatlerin Belirlenmesi Süreçlerinin Yürütülmesi,
- Çalışanların İş Faaliyetlerinin Takibi ve/veya Denetimi
- Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi,
- Finans ve Muhasebe İşlemlerinin Yürütülmesi,
- İç Denetim / Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- İş Sağlığı ve İş Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerini Yürütülmesi
- Denetim / Etik Faaliyetlerin Yürütülmesi,
- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi,
- Çalışanlara iş kıyafeti ve kişisel koruyucu ekipman verilebilmesi,
- Ücret Politikalarının Yürütülmesi,
- Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi,
- Herhangi bir hukuki uyumsuzluk meydana gelmesi halinde delil olarak kullanılabilmesi,
- Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi,
- Çalışanları için İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi,
- Çalışanlar için Meslek İçi Eğitim planlamasının yapılması, eğitimlerin raporlaması, eğitim sertifikalarının hazırlanması, gerçekleşen eğitimlere katılan çalışanların takip edilebilmesi, çalışanların aldıkları eğitimler sonucu gelişim süreçlerinin takip edilebilmesi,
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması,
- Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi,
- Bina ve tesis yerleşkeleri ve/veya tesisleri ile demirbaşlarının ve/veya taşınır ve kaynaklar ile bireylerin güvenliğinin temini,
- Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,
- Şirket içi politika ve prosedürlere uyum sağlanması, iç ve dış denetimlerin yapılması
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İşten Ayrılmalarla ilgili süreçlerin yürütülmesi,

Kişisel Verilerinizin İşlenmesindeki Hukuki Sebepler

Kişisel Verilerinizi KVK Kanunu 5 Ve 6ncı Hükmünün aşağıdaki fıkraları kapsamında işlemekteyiz:

- 5/2 (a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- 5/2 (c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- 5/2 (ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- 5/2 (d) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- 5/2 (e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması
- 5/2 (f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
- 6/2: Özel nitelikli kişisel verilerin, ilgilinin açık rızası alınarak işlenmesi,

Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi

Kişisel verileriniz; şirketimizle iş ilişkisinin kurulması ve yürütülmesi süreçlerinde çalışanın kendisi tarafından tarafımıza iletilen belgeler, formlar, sağlık raporu vb. her türlü doküman vasıtasıyla ve çalışanın yöneticisi, sorumlusu vb. yetkili kişilerden yazılı olarak çalışana ilişkin değerlendirmelerinin alınması, şirketimizin bilişim sistemlerinin kullanılması, araç tahsis edilen çalışanların araçlarında bulunan araç takip sistemi kayıtları gibi bir veri kayıt sistemlerinin parçası olmak kaydıyla otomatik

olan veya olmayan yöntemlerle elde edilebilmektedir. Aynı zamanda işyerine girişlerde ve ortak alanlarda güvenlik nedeniyle kamera kaydı alınması, Şirket tarafından yalnızca iş faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla çalışanlara tesis edilen bilgisayar, telefon, taşıt, e-posta adresi vb. iletişim ve ulaşım araçlarının gerektiğinde denetlenmesi veya takip edilmesi suretiyle otomatik veya kısmen otomatik sistemler vasıtasıyla, kişisel verileriniz elde edilir.

Kişisel Verilerinizin Aktarılması

Kişisel verileriniz;

- Kanuni zorunluluğun ya da hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi yahut bir hak tanınması amacıyla yetkili resmi veya özel kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkilendirilmiş özel kişilere,
- Çevre ile İş sağlığı ve güvenliği de dâhil olmak üzere ilgili mevzuatta öngörülen zorunlu eğitimlerin ile işveren tarafından uygun bulunan eğitimlerin gerçekleştirilebilmesi amacıyla eğitim firmalarına,
- Tedarik, satın alma gibi teklif alma-verme ile sözleşme süreçlerinin yönetilmesi amacıyla iletişim sağlanması amacı ile tedarikçi, müşteri ya da diğer özel gerçek veya tüzel üçüncü kişilere,
- Vekaletname, yetki belgesi, muvafakatname vb. düzenlenmesi amacıyla kanunla yetkilendirilmiş ilgili kurum ve kuruluşlar ile iş süreçlerinin yürütülmesi amacıyla söz konusu belgelerin sunulacağı tedarikçiler, yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile diğer özel gerçek veya tüzel üçüncü kişilere,
- Yargısal süreçlerin yürütülebilmesi veya takibinin sağlanması amacıyla ilgili yargı makamlarına ve danışmanlık aldığımız üçüncü kişilere,
- İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin önlemlerin alınması/aldırılabilmesi amacıyla iş sağlığı ve güvenliği hizmetinin alındığı iş sağlığı/güvenliği firmasına,

Kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde aktarılacaktır.

İlgili Kişinin Kanun'un 11inci Maddesinde Belirtilen Hakları

Kişisel verisi işlenen gerçek kişi olarak, KVK Kanunu'nun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesinde (kişisel veri işlemeyi öğrenme, işlemeyle ilgili bilgi talep etme, işlemenin amaca uygunluğunu öğrenme, aktarım yapılan kişileri bilme, eksik veya yanlış işlemlerin düzeltilmesini isteme, silme veya yok edilmesini isteme, otomatik tüm işlemlerin üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, analize itiraz etme, zararın giderilmesini talep etme) haklarınız bulunmaktadır. Bu haklarınıza ilişkin taleplerinizi aşağıda belirttiğimiz yöntemlerden dilediğinizi tercih ederek tarafımıza iletmeniz durumunda talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde talebinizi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Şirketimiz tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifiedeki ücret alınacaktır. Şirketimiz tarafından belirtilen sürede tarafınıza cevap verilmemesi yahut tarafınıza iletilen cevabı yetersiz bulmanız halinde KVK Kanunu'nun 14. Maddesinde belirtilen yasal süreler içerisinde <https://sikayet.kvkk.gov.tr/> adresinden Kişisel Verilerin Korunması Kurumu'na şikâyetinizi iletebilirsiniz.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile KVK Kanunu'nun 11. maddesinde belirtilen haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi <https://ekopetenerji.com> internet adresinde yer alan Veri İlgilisi Başvuru Formunu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını “Orta Mahallesi Demokrasi Caddesi No:92/1 Tuzla/İstanbul” adresine kimliğinizi tespit edici belgelerle bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla ya da info@ekopetenerji.com e-posta adresine elektronik posta yoluyla veya KVK Kanunu'nda belirtilen diğer yöntemlerle gönderebilir veya ilgili formu ekopetenerji@hs03.kep.tr adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz. Başvuru şekli ve haklarınız ile ilgili daha detaylı bilgi almak için <https://ekopetenerji.com> adresinde bulunan “Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikamız” inceleyebilirsiniz.

Veri Sorumlusu**Ekopet Enerji Endüstri Anonim Şirketi (Şirket")****Orta Mahallesi Demokrasi Caddesi No:92/1 Tuzla/İstanbul"****Telefon:**E-Posta: info@ekopetenerji.com

Mersis No: 0330220680600001

İlgili Kişi/ Çalışan

Adı Soyadı :

Tarih :

İmza :

ÇALIŞAN AÇIK RIZA METNİ

Şirket tarafından “6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı Uyarınca Çalışanlara İlişkin Aydınlatma Metni” ile bilgilendirildim. Açık rıza vermem halinde, açık rızamı her zaman geri alabileceğimi, bu durumda talebimi size aydınlatma metninde tarafıma sunulan yollardan biri ile iletebileceğimi, başvuru şekli ile ilgili daha detaylı bilgi almak için <https://ekopetenerji.com> internet adresinden temin edebileceğim“ilgili kişi bilgilendirme metni”ni inceleyebileceğimi biliyorum.

(Lütfen rıza verdiğiniz sürecin sonundaki alanı imzalayınız. Burada vereceğiniz rıza(lar), yalnızca özgür iradenize bağlı olarak alınmakta olup rıza vermemeniz iş sözleşmesinin kurulmasını ya da ifasını etkilemeyecektir.)

Açık Rıza Kapsamı	Onay Veriyorum	Onay Vermiyorum
	İmza	İmza
İşe girişim sırasında herhangi bir sabıkamın olup olmadığını ispat edebilmek amacıyla adli sicil kaydımın işlenmesine		
Kişisel sağlık verilerimin (Kan grubu, Kullanılacak Cihaz ve Protezler, Kalıtsal ya da Kronik Sağlık Bilgileri, Engellilik Durumuna ait Bilgiler (Sakatlık durumu/tanımı/yüzdesi), Kişisel Sağlık Bilgileri, İşe Giriş Aşamasında: Kan grubu, Kullanılacak Cihaz ve Protezler, Kalıtsal ya da Kronik Sağlık Bilgileri, Engellilik Durumuna ait Bilgiler (Sakatlık durumu/tanımı/yüzdesi), Kişisel Sağlık Bilgileri, İşe Giriş Aşamasında: PA AKC –SFT-ODYOMETRİ-EKG(Yorumlu)-ALT-AST-tam idrar tetkiki-Üre -Kreatinin-Hemogram-HbA1C-Anti HIV-HBsAg-Anti HCV-Drug Testi-Tetanoz aşısı uygulaması tetkikleri, İşe Giriş ve Periyodik Muayene Formları, Tetanos Aşısı Takip Kartı Bilgileri, Sağlık ve Doğum İzni Bilgileri, İş sözleşmesi sırasında meydana gelebilecek iş kazası ve meslek hastalığı bilgisi, Meslek Hastalığı Tanısı ve Şüphesi Bilgileri, Hamilelik Raporu Bilgileri, Salgın Hastalık Bilgisi, İş Kazası ve Meslek Hastalığına Bağlı Yaralanma ve Ölüm Bilgisi) izin süreçlerimin yürütülebilmesi, ilgili imkan, hak ve menfaatlerden faydalanabilmem ve ilgili resmi mercilere bildirimlerin yapılabilmesi, iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin önlemlerin		

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI	Doküman No : POL.001.00 İlk Yayın Tarihi : 01.09.2022 Revizyon No : 00
---	--	--

alınması/aldırılabilmesi amacıyla şirket tarafından işlenmesine,		
İlgili Kişi / Çalışan		
Adı Soyadı		
Tarih		
İmza		

6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU ("KANUN")

UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA

WEB SİTESİ AYDINLATMA METNİ

Kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verilerin işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri belirlemek amacıyla 7 Nisan 2016 tarihli ve 296- 77 Sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun") hususunda Ekopet Enerji Endüstri Anonim Şirketi olarak veri sorumlusu sıfatıyla Kanun'un "Veri Sorumlusunun Aydınlatma Yükümlülüğü" başlıklı onuncu maddesi uyarınca sizleri bilgilendirmek isteriz.

1) Kişisel Verilerin Elde Edilmesi (İşlenmesi) ve Yöntemi

Ekopet Enerji Endüstri Anonim Şirketi olarak, ilgili kişilere ait kimlik, iletişim, lokasyon, özlük, hukuki işlem, müşteri işlem, fiziksel mekan güvenliği (kamera kaydı), görsel ve işitsel kayıtlar, mesleki deneyim bilgilerini; Şirketimizle hukuki ilişkinizin kurulması esnasında ve söz konusu ilişkinin devamı süresince sizlerden, üçüncü kişilerden ve yasal mercilerden olmak kaydıyla internet sitesi, muhtelif sözleşmeler, elektronik posta, başvuru formları araçları üzerinden, Şirketimiz ile yapılan her türlü yazılı veya sözlü iletişim kanalları aracılığıyla sözlü, yazık veya elektronik ortamda elde etmekte ve işlemekteyiz.

Bu çerçevede dayanak olan hukuki sebepler ise; kanunlarda açıkça öngörülmesi, sözleşmenin kurulması veya ifası için gerekli olması, hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması ve ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olmasıdır.

2) Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Kişisel veriler; şu amaçlarla işlenmektedir:

- ✓ Hizmet, satış vb. sözleşmelerin ve hukuki ilişkilerin kurulması ve ifası için gerekli iş ve işlemlerin yerine getirilmesi
- ✓ Güvenliğin sağlanması, bilgilerin ve adli işlemlerin güvenliği ile takibi
- ✓ İşyerinin idaresi, işin yürütülmesi, iç yönerge ve sair politikalarının uygulanması amacıyla ✓ İş faaliyetlerinin, üretim ve satış süreçlerin planlanması ve icrası
- ✓ Şikâyet, itiraz, talep, öneri, memnuniyet gibi bildirimlerin daha iyi hizmet verebilmek için kayıt altında tutulması
- ✓ Şirketimizin taraf olduğu dava ve icra takiplerinin yürütülmesi
- ✓ Güvenlik sebebiyle ve/veya kanundan kaynaklanan yükümlülüklerimiz kapsamında Şirketimize ait lokasyonda kamera görüntülerinin kaydedilmesi
- ✓ Alınan ve sunulan hizmetler ya da zorunlu hukuki süreçler ile ilgili gerekli iletişimin sağlanması amacıyla telefon veya elektronik posta yoluyla iletişim kurulması
- ✓ Verilerin doğru ve güncel tutulmasının sağlanması
- ✓ Verilerin güvenliğine yönelik gerekli teknik ve idari tedbirlerin alınmasının sağlanması

3) Kişisel Verilerin Saklanması

Kişisel verileriniz, ilgili mevzuatta belirtilen veya işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre ve her halde kanuni zamanaşımı süreleri kadar muhafaza edilecektir. Başka bir gerekçe veya hukuki sebep olmaması ve sözleşmelerden kaynaklı zorunlulukların ortadan kalkması halinde işlenme amaçları ortadan kalkan kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

4) Kişisel Verilerin Aktarılması

Yukarıda belirtilen amaçlar çerçevesinde kişisel verileriniz, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, Hukuk Muhakemeleri Kanunu başta olmak ve fakat bununla sınırlı olmamak üzere sair mevzuat hükümleri izin verdiği ve gerektirdiği ölçüde ilgili kurum veya kuruluşlarla ve bilhassa; mahkemeler, adli merciiler kamu tüzel kişileri ile paylaşılabilir. Ayrıca tarafımızla olan hukuki ilişkimizin veya ilgili veri işleme amacının doğrudan gerektirmesi halinde kişisel veriler iş birliği içerisinde olduğumuz gerçek ve tüzel kişilerle paylaşılmaktadır.

Daha detaylı bilgi için tarafınıza yazılı başvuruda bulunarak bilgi edinebilirsiniz.

5) Toplanan Tarama Bilgileri (Cookies)

Web sitemizi ziyaret ettiğinizde kullanıcı deneyimini artırmak için çerez (cookie) kullanıyoruz. Çerez, bir web sitesinin kullanıcısının tarayıcısına (browser) gönderdiği küçük metin dosyalarıdır ve daha önce web sitemizi ziyaret edip etmediğinizi tespit etmemizi sağlar. Çerezleri, web sitemizi kullanırken, aktivitelerinizi, tarama ve alışveriş alışkanlıklarınızı inceleyerek, tecrübenizi kişiselleştirerek web sitemizi kullanımınızı kolaylaştırmak ve sizlere en iyi tecrübeyi yaşatabilmek için kullanıyoruz. Web sitemizi ziyaret ettiğinizde aşağıda belirtilen veriler toplanmaktadır:

- Kullandığınız tarayıcıya ilişkin bilgiler,
- Kullandığınız işletim sistemine ait bilgiler,
- Kullandığınız cihaza ait bilgiler,
- Site içi abone davranışları,
- IP adresiniz,
- Lokasyon bilgileri,
- Görüntülediğiniz, tıkladığınız bağlantılar (hyperlinks)

Web sitemizi kullanırken toplanan çerezlere ilişkin detaylı bilgiye ÇerezPolitikası metninden ulaşabilirsiniz.

6) İlgili Kişinin Hakları

Kişisel veri sahibi olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi tarafımıza iletmeniz durumunda talebinizin niteliğine göre sizlere en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak geri dönüş sağlanacaktır. Ancak, 10 Mart 2018 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğin 6.maddesi uyarınca işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na belirlenen ücret alınacaktır. KVKK madde 11 kapsamında kişisel veri sahipleri

- Kişisel verilerin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel veriler işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilere erişim ve bu verileri isteme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme.
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesi ve/veya kişisel verilerimin silinmesini veya yok edilmesine ilişkin işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğranılması halinde zararın giderilmesini talep etme,

- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhe bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme
- Kişisel verilerinizin KVKK. Madde 7' de öngörülen ve diğer yasal şartlar çerçevesinde imha edilmesini (silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini) talep hakkına sahipsiniz.

Aynı zamanda verilerin aktarıldığı veya aktarılabileceği üçüncü kişilerin söz konusu imha talebiniz ile ilgili bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz. Ancak imha talebinizi değerlendirerek hangi yöntemin uygun olduğu somut olayın koşullarına göre tarafımızca değerlendirilecektir. Bu bağlamda seçilen imha yöntemini nedeni ile ilgili bizden her zaman bilgi talep edebilirsiniz.

Kanun kapsamındaki başvuru ve talepleri, <https://ekopetenerji.com/> web adresinde bulunan "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca Başvuru Formu" nu doldurmak suretiyle ve Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca;

> Orta Mahallesi Demokrasi Caddesi No: 92/1 Tuzla/İstanbul adresine bizzat teslim veya Noter kanalıyla iletebilir,

> ekopetenerji@hs03.kep.tr adresine güvenli elektronik imzalı olarak ya da

> info@ekopetenerji.com adresine tarafımızda kayıtlı e-posta adresiniz aracılığıyla iletebilirsiniz. Aydınlatma yükümlülüğü kapsamında bilgilerinize sunarız.

Bize sağlamış olduğunuz Kişisel verilerinizi, kaybetme, değiştirme, ifşa işlemelerinden korumak için makul fiziksel ve teknik tedbirleri almış olmakla birlikte, hiçbir web sitesinin, internet iletiminin, bilgisayar sisteminin veya kablosuz bağlantının tamamen güvenli olmadığına tarafınızca bilinmesi ve Web Sitesi kullanımının bu bilinçle gerçekleştirilmesi gerektiğini belirtmek isteriz.

7) Diğer Hükümler

- İşbu Aydınlatma Metni ve Gizlilik Politikası'nda yer alan hiçbir ifade KVKK tarafından güvence altına alınan haklarınızı sınırlayamaz.
- İşbu Aydınlatma Metni ve Gizlilik Politikası Türk Hukukuna tabidir ve bu doğrultuda yorumlanacaktır.
- İşbu Aydınlatma Metni ve Gizlilik Politikası'nı Web sitemizde güncel versiyonunu yayınlayarak

EK 2- İLGİLİ KİŞİ BAŞVURU FORMU**EKOPET ENERJİ ENDÜSTRİ ANONİM ŞİRKETİ****6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KAPSAMINDA VERİ SAHİPLERİNİN
HAKLARININ KULLANIMLARINA İLİŞKİN BAŞVURU FORMU**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**KVKK**”) kişisel verilerin işlenmesine ilişkin olarak veri sahiplerine KVKK’nın 11. maddesinde düzenlenen haklar tanımıştır. KVKK’nın 13. maddesinin 1. fıkrası uyarınca veri sahibinin Ekopet Enerji Endüstri Anonim Şirketi’ne (“**Ekopet Enerji/Şirket**”) yazılı başvuru yapması halinde, veri sahiplerine gereken bilgilendirme işbu Veri Sahiplerinin Haklarının Kullanımlarına İlişkin Başvuru Formu (“**Başvuru Formu**”) aracılığıyla gerçekleştirilecektir.

İşbu Başvuru Formu ile şirketimizle paylaştığınız kişisel verileriniz, yalnızca işbu Başvuru Formu’nun değerlendirilebilmesi, sonuçlandırılabilmesi ve sizinle iletişime geçilebilmesi amacıyla işlenmektedir.

Ekopet Enerji, başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi ve belge talep edebilme hakkını saklı tutmaktadır. Bu kapsamda elde edilen bilgi ve belgeler bir veri kayıt sistemine kaydedilmeyecek ancak kaydedilse dahi başvuruyu yapanın veri sahibi olduğunun tespit edilmesi halinde derhal imha edilecektir.

1. Veri Sahiplerinin Hakları

Veri sahibi olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi tarafımıza iletmeniz durumunda talebinizin niteliğine göre sizlere en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak geri dönüş sağlanacaktır. Ancak, 10 Mart 2018 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’in (“**Tebliğ**”) 6.maddesi uyarınca işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu’nca belirlenen ücret alınacaktır. KVKK madde 11 kapsamında kişisel veri sahipleri;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme, kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

- KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

2. Başvuru Yöntemleri

KVKK'nın 13. maddesi ve Tebliğ'in 5. Maddesi uyarınca; başvurunuzu aşağıda belirtilen yöntemlerden biriyle gerçekleştirmeniz gerekmektedir.

	Başvuru Yöntemi	Başvurunun İletileceği Adres	Başvuruda Yer Alması Gereken Unsurlar
Yazılı Başvuru	Islak imzalı Başvuru Formu'nun bir örneğinin belirtilen adrese elden, noter kanalıyla veya iadeli taahhütlü gönderimle iletilmesi	Orta Mahallesi Demokrasi Caddesi No:92/1 Tuzla/İstanbul	-Ad, soyad ve başvuru yazılı ise imza, -Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası, -Tebliğata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, - Varsa bildirime esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası, -Talep konusu,

Elektronik Posta ile Başvuru	Sisteme Kayıtlı Elektronik Posta Adresi ile Başvuru	info@ekopetenerji.com	Ad, soyad, -Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası, -Tebliğata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, - Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası, -Talep konusu,
	Sisteme Kayıtlı Olmayan Elektronik Posta Adresi ile Başvuru		Ad, soyad ve mobil imza/e-imza, -Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası, -Tebliğata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, - Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,

-Talep konusu,**3. İletişim Bilgileri**

Ad-Soyad:	
T.C. Kimlik No:	
Temsilci Ad-Soyad:	
Temsilci T.C. Kimlik No:	
Tebliğata Esas Yerleşim Yeri/İş Yeri Adres:	
Telefon Numarası:	
E-posta Adresi:	

4. Şirket'le olan İlişki (Müşteri, çalışan adayı, eski çalışan, üçüncü kişi firma çalışanı vb.)

☐ Müşteri	☐ İş Ortağı
☐ Çalışan Çalışılan Birim:	☐ Eski Çalışan Çalışılan Yıl:
☐ Çalışan Adayı Tarih:	☐ Üçüncü Kişi Firma Çalışanı Firma ve Birim:
☐ Ziyaretçi Tarih:	☐ Diğer:

5. KVKK m.11 Kapsamındaki Talep (lütfen talebiniz detaylı olarak belirtiniz.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Başvuruya Verilecek Yanıtın Bildirilme Yöntemi *(lütfen yalnızca bir yöntem belirleyin.)*

- ☐ Adresime gönderilmesini istiyorum.
- ☐ E-posta adresime gönderilmesini istiyorum.
- ☐ Elden teslim almak istiyorum.

7. Veri Sahibi/Temsilci Beyanı

İşbu başvuruyu Veri Sahibi veya Veri Sahibinin kanuni temsilcisi sıfatıyla kanunen yapmaya yetkili olduğumu, başvuruda yer alan bilgi ve belgelerin güncel ve doğru olduğunu, hukuka aykırı, yanlış, ve yanıltıcı hiçbir bilgi sağlamadığımı kabul ve beyan ederim.

Yetkisiz bir başvuru yapmam hâlinde, başvurum üzerine kanuna aykırı veya haksız bir şekilde kişisel verilere dair bilgilerin paylaşılmasına neden olabileceğimi ve bundan dolayı Şirketiniz ve ilgili kişiler üzerinde doğabilecek zararlardan sorumlu olacağımı kabul ederim.

Veri Sahibi/Temsilci¹

Adı-Soyadı:

Başvuru Tarihi:

İmza:

¹ Veri Sahibini temsilen yapılan başvurularının yanıtlanabilmesi için kişisel veriler ile ilgili taleplere dair özel hüküm içeren ve Veri Sahibi tarafından usulüne uygun olarak çıkarılan bir vekâletnamenin başvuru formu ile sunulması zorunludur. Çocukları veya vasisi oldukları kişi adına başvuru yapanların nüfus cüzdanı/ T.C. kimlik kartı ve tasdikli vesayet kararı sunmaları zorunludur.